

# BELEIDSPLAN

## SW Ladies Harelbeke

2014-2018



# **Inhoudsopgave**

<b>Voorwoord en Clubgegevens</b>	3
<b>1. Ontwikkeling beleidsplan</b>	4
<b>2. Doelstellingen beleidsplan</b>	5
<b>3. Uitgangspunten jeugdwerking</b>	6
3.1 Concept	6
3.2 Pijlers	6
<b>4. Een vaste speelwijze als rode draad in de jeugdopleiding</b>	7
<b>5. Het beoordelen van de ontwikkeling van de jeugdspeelster</b>	8
<b>6. Het begeleiden van de jeugd in SW Ladies Harelbeke</b>	9
6.1 De speciale verantwoordelijkheid van SW Ladies Harelbeke voor de jeugd	9
6.2 Dialoog met jeugdspeelsters	9
6.3 Lichamelijke gezondheid en hygiëne van jeugdspeelsters	9

<b>7. Het jeugdwerkingsteam</b>	10
7.1 Taken en verantwoordelijkheden van het jeugdwerkingsteam	10
7.2 Aanwerving nieuwe leden voor jeugdwerkingsteam	10
<b>8. Communicatie binnen het jeugdwerkingsteam</b>	
8.1 Overzicht van de overlegsituaties	11
8.2 Dialoog met ouders	11
8.3 Informatievoorziening	11
8.4 Participatie van jeugdspeelsters	11
8.5 Opvolging	11
<b>9. Aanbod activiteiten binnen SW Ladies Harelbeke</b>	12
9.1 Trainingen en wedstrijden	12
9.2 Nevenactiviteiten voor de jeugdspeelsters	12
<b>10. Interne nota</b>	
10.1 Train(st)er(s) en Trainingsplan	13
10.2 Sportief en Jeugdverantwoordelijke	15
10.3 Opleiding afgevaardigden	16
10.4 Speelsters	17
10.5 Ouders, supporters	18
10.6 Bestuur	18
10.7 Vrijwilligers	19
10.8 Sponsoring	20

# **Beleidsplan van SW Ladies Harelbeke**

## **Voorwoord en Clubgegevens**

VZW Zetel = Carlos Verstraete, Ter Perre 124 – 8530 Harelbeke

Voorzitter = Carlos Verstraete -

Ondervoorzitter = Jean-Pierre Verstraete

Secretaris = Jacques Dekeyser

PR Manager = Verhaeghe Wesley

Bestuurslid =

Ondernemingsnummer 0.429.768.396

Bondsnummer 08669

BTW-nummer BE 0429.768.396

Tel Zetel = 056/71.49.63

Webiste = [www.zwvl.be](http://www.zwvl.be)

Speelvelden: Forestiersstadion, Stasegemsesteenweg 23 – 8530 Harelbeke

Sportvelden De Mol, Stasegemsesteenweg 21 – 8530 Harelbeke

Het leiden en coördineren van een damesvoetbalploeg vereist een behoefte aan structuur.

Het opstellen van een sportief jeugdbeleidsplan is dan ook het middel bij uitstek om een degelijke en efficiënte jeugdopleiding te realiseren.

Wanneer we toekomstgericht denken, dan bemerken we dat zowel het voetbal als de spelers in beweging zijn.

Een flexibele opleiding is dan ook een noodzaak, dit gepaard gaande met bijstellingen op allerlei vlak.

Iedere sportclub heeft dan ook nood aan een jeugdbeleid waarbij er richtlijnen zijn voor jeugdtrainers, jeugdspeelsters, jeugdafgevaardigden, ouders en bestuur.

Dit beleidsplan moet dan ook bijdragen tot:

- enthousiaste en gemotiveerde jeugdspeelsters en jeugdwerkingsteam;
- het naleven van de geldende gedragsregels door iedereen die betrokken is bij de club;
- het bevorderen van de binding en betrokkenheid met SW Ladies Harelbeke bij de jeugdspeelsters;
- het tot stand brengen van een structurele niveauverbetering van gans de club.

## **1. Ontwikkeling beleidsplan**

Er zijn een aantal redenen tot het ontwikkelen van een beleidsplan.

Een jeugdopleiding is de weerspiegeling van de ambitie van het bestuur, de trainers, de afgevaardigden, de medewerkers en de ouders.

Op sportief vlak de naam en faam van de club hoog houden en mogelijks nog verbeteren.

### **a) Verhoging van spelniveau en continuïteit hiervan.**

Wij streven er dan ook naar om SW Ladies Harelbeke minimaal in eerste provinciale te behouden.

Dit willen wij bereiken met zoveel mogelijk talentvolle speelsters uit eigen gelederen.

Hierbij is het gewenst dat de jeugd op een dusdanig peil speelt dat inpassen in provinciale zonder al te veel moeilijkheden en aanpassingsproblemen kan plaatsvinden.

### **b)/ Bedreiging uitstromen**

Het hebben van geld wordt onder jongeren alsmear belangrijker. Daardoor kunnen de speelsters naar een andere club gelokt worden.

Nog een aspect i.v.m. geld is dat veel jongeren een bijbaantje hebben en dat ze daardoor minder aanwezig kunnen zijn op de trainingen en wedstrijden. Dat geeft de neiging aan de jeugdspelsters om de voetbalwereld vaarwel te zeggen.

Door een goed beleidsplan, een goede organisatie en goede faciliteiten kan er een grotere binding van de jeugdspelsters ontstaan met SW Ladies Harelbeke.

Het ontwikkelen van een beleidsplan vraagt regelmatig overleg door de verantwoordelijken.



## **2. Doelstellingen beleidsplan.**

Bij het noemen van doelstellingen van het beleidsplan zal je onderscheid moeten maken in doelstellingen op korte en lange termijn. Doelstellingen die op korte termijn bereikt worden zullen echter ook op lange termijn moeten blijven bestaan.

### **Korte termijnvisie.**

- Een duidelijke structuur aanreiken waarbinnen het jeugdwerkingsteam dient te werken.
- Aandacht voor gedragsbeïnvloeding binnen en buiten het veld zowel voor spelers als jeugdwerkingsleden.
- Contacten met ouders intensiveren.
- Ervoor zorgen dat de jeugd het voetbalspel leert en er plezier aan beleeft.
- Positieve ingesteldheid van alle trainers, bestuurleden, spelers en ouders.
- Alle neuzen moeten in dezelfde richting wijzen.

### **Langetermijnvisie.**

- Een structurele niveauverbetering van de jeugdspelers
- Zich door middel van het voetballen, zowel mentaal als fysiek verder ontwikkelen
- Jaarlijkse doorstroming bevorderen van jeugd naar de hogere afdeling, indien de leeftijd het toelaat.
- Geringere uitstroom van de jeugdspelers.

Een dergelijke aanpak en visie, vergt echter ook de beschikbaarheid van middelen, zoals:

1. Aanstellen van een sportiefverantwoordelijke en een jeugdverantwoordelijke.
2. Er dienen voldoende leden in het jeugdwerkingsteam te zijn ( trainers, afgevaardigden, ....)
3. De leden van het jeugdwerkingsteam moeten hun opgelegde taken ten harte nemen.

Deze taken moeten duidelijk omschreven worden door het bestuur.

De sportiefverantwoordelijke en jeugdverantwoordelijke fungeren als schakel tussen bestuur en jeugdwerkingsteam.



4. Er dienen voldoende materialen te zijn voor de uitvoering van de trainingen en wedstrijden.

### **3. Uitgangspunten jeugdwerking**

#### **3.1. Concept**

Het concept van de jeugdwerking is vooral gebaseerd op de volgende 4 pijlers:

1. Structuur in de trainingsopbouw en begeleiding tijdens de wedstrijden.
2. Gerichte trainingen en persoonlijke aandacht voor de individuele speelster.
3. Aandacht voor gedragsbeïnvloeding in en buiten het veld.
4. Contacten met ouders en opvoeders.

#### **3.2. Pijlers**

##### 1. Structuur in de trainingsopbouw en begeleiding tijdens de wedstrijden.

Trainers dienen hun oefenstof gestructureerd aan te bieden, waarbij er aandacht besteedt wordt aan het aanleren van techniek, inzicht in spelsituaties en opbouw van lichamelijke conditie.

De begeleiding tijdens de wedstrijden moet in overeenstemming zijn met de oefenstof van de trainingen.

De trainingen kaderen volledig in de filosofie van de K.B.V.B., d.w.z. dat we proberen de jonge voetbalsters op te leiden zoals we werden opgeleid als jeugdtrainer.

##### 2. Gerichte trainingen en persoonlijke aandacht voor de individuele speelster.

Door het inzetten van meer trainers kan er in kleinere groepen worden gewerkt gefocust op een bepaald aandachtspunt ter verbetering van bijvoorbeeld samenspel,...

Door een semestriële eenvormige evaluatie per speelster kunnen de individuele mankementen beter worden opgevolgd. Trainers kunnen specifieke oefenstof geven ter verbetering van de speelsters. Daardoor kunnen de trainers ook beter groepjes samenstellen die hetzelfde probleem hebben.

##### 3. Aandacht voor gedragsbeïnvloeding in en buiten het veld.

Jeugdspeelsters moeten gewezen worden op:

- Taalgebruik, geen gebruik van schunnige taal en vloeken.
- Aanspreken van trainers, afgevaardigden en bestuursleden op gepaste wijze.
- Respect voor teamgenoten en tegenstanders.
- Correcte taal en lichaamstaal tegenover de scheidsrechter.
- Correct dragen van sportuitrusting en onderhoud ervan.
- Opruimen gebruikte oefenmaterialen en het proper achterlaten van het veld.
- Opruimen van rommel en proper achterlaten van de kleedkamer.

#### 4. Contacten met ouders en opvoeders.

De contacten met de ouders zijn van groot belang.

Ouders willen graag weten aan wie ze hun kind toevertrouwen en met wie ze contact moeten opnemen ingeval van problemen.

Anderzijds willen de trainers en afgevaardigden steun van de ouders hebben bij het uitvoeren van het beleidsplan. Er dienen enkele afspraken gemaakt te worden met de ouders. Zo wordt hun betrokkenheid bij onze club DVC Zuid-West Vlaanderen groter.

#### **4. Een vaste speelwijze als rode draad in de jeugdopleiding.**

Het voetbal is de laatste jaren enorm geëvolueerd, vooral op tactisch vlak wordt er veel geëxperimenteerd.

Het " zone voetbal" is een filosofie, een systeem dat de volgende voetbaljaren sterk gaat bepalen.

De bedoeling van onze club is de jeugd op te leiden naar die normen van het zone voetbal, met alle voor- en nadelen daaraan verbonden.

Een speelster moet perfect weten welke positie en taken zij moet innemen of overnemen. De trainer staat voortdurend bij te sturen.

De trainer zal steeds willen dat zijn speelsters het spel lezen, elkaar coachen, collectieve afspraken opvolgen,.....

Wat is " zone voetbal" ?

Zone voetbal is een filosofie om voetbal te spelen in een zone, waarbij simpele collectieve afspraken gemaakt worden, concentratie en communicatie vereist wordt van alle speelsters, die bij balverlies de ruimte verkleint, bij balbezit de ruimte vergroot, en telkens een numeriek overtal probeert te creëren in een zone, door middel van inschuiven, doorschuiven en rugdekking, de bal zover mogelijk van eigen doel weg te houden en zoveel mogelijk scoringskansen af te dwingen.

Opmaak van trainingschema's in modules volgens leeftijdsgroepen

## **5. Het beoordelen van de ontwikkeling van de jeugdspeelsters.**

De trainers houden de vorderingen van de speelsters bij en leggen deze vast in een

speelsterdossier, opgemaakt bij aansluiting (vast model) .

De trainers moeten hun speelsters semestrieel evalueren op vlak van fysiek, techniek, tactiek, motoriek en morele weerstand.

Deze informatie wordt door de trainers gebruikt ten behoeve van het verbeteren van de minder sterke punten van de speelsters.

1x per jaar zal er een persoonlijk evaluatiegesprek kunnen plaatsvinden tussen speelster en trainer, indien de trainer het nodig acht! Het is de trainer die de datum en uur vastlegt voor dit gesprek.

Het speelsterdossier wordt doorgegeven van trainer tot trainer wanneer het kind naar een hogere afdeling doorschuift.

Zo ontstaat er een opvolging en continuïteit van een speelster vanaf het prille begin tot.....(einde)

Een nieuwe trainer zal gemakkelijker zijn taak kunnen waarnemen na raadpleging van de speelsterdossiers.

## **6. Het begeleiden van de jeugd in SW Ladies Harelbeke**

### **6.1. De speciale verantwoordelijkheid van SW Ladies Harelbeke voor de jeugd.**

Motto: SW Ladies Harelbeke, meer dan voetbal alleen!

Onze voetbalclub is meer dan een club dat alleen opleidt voor voetballen. Het is ook een club waar een kind breder ontwikkeld kan worden tot een sociaal wezen met een zekere mate van verantwoordelijkheid.

Dat betekent dat de trainer en afgevaardigde een pedagogische taak hebben.

De trainer en afgevaardigde moeten een voorbeeldgedrag vertonen.

Normen en waarden die bij SW Ladies Harelbeke hoog in het vaandel staan zijn:

- respect
- fairplay
- correct taalgebruik
- tijdens trainingen en wedstrijden wordt Nederlands gesproken.
- geen onderscheid naar huidskleur, nationaliteit, religie, geartheid, etnische afkomst, lichamelijke en/of financiële beperkingen en ambitie.

Met betrekking tot de begeleiding van de jeugdspeelsters moet er niet vergeten worden dat er bij de speelsters ook andere verwachtingen leven dan uitsluitend sportactiviteiten.

Zij willen een fijn en aangenaam clubleven hebben met leeftijdsgenoten en met trainers en afgevaardigden die oor hebben naar hun eventuele problemen.

Ten slotte is het belangrijk dat de club rekening houdt met de school- en thuissituatie van de speelsters. De afgevaardigden en trainers zijn daarvoor de eerste verantwoordelijken.

STUDIE gaat voor TRAINING.

## **6.2. Dialoog met jeugdspeelsters.**

Een goede communicatie tussen het jeugdwerkingsteam en de speelsters is van groot belang.

De communicatie verloopt in het algemeen via brieven, afgevaardigden en trainers.

De " jeugd is de toekomst" is een kreet die men vaak hoort, ook bij onze club is dat zo.

Dat is één van de redenen waarom SW Ladies Harelbeke rekening moet houden met de mening van de jeugdspeelsters.

Ook ouders hebben nood aan informatie. Dit kan gerealiseerd worden via een oudercontact, periodiek informatieboekje, brieven en internetsite.

## **6.3. Lichamelijke gezondheid en hygiëne van jeugdspeelsters.**



SW Ladies Harelbeke streeft ernaar dat de jeugd ploegen worden getraind en begeleid door voldoende trainers en afgevaardigden. De trainingen en wedstrijdvoorbereidingen moeten gericht zijn om blessures te voorkomen. Daarnaast worden de spelers gewezen op het belang van een goede warming-up en het gebruik van beenbeschermers en goede voetbalschoenen. Wanneer een speler geblesseerd raakt tijdens een training of wedstrijd dienen ze snel uit

het veld gehaald te worden en te worden behandeld met koud water en/of ijs.

Spelers, die uit blessures terugkomen, moeten eerst goed trainen alvorens weer aan wedstrijden deel te nemen. De speler die meestal zelf weer te snel wil voetballen, moet tegen zichzelf beschermt worden.

Na afloop van de training en wedstrijd is het belangrijk dat er gedoucht wordt zodat de spelers weer fris zijn en om schimmelinfecties te voorkomen. Als spelers onmiddellijk na het douchen zich huiswaarts begeven, is goede kledij van belang om geen kou te vatten. Een goede persoonlijke hygiëne is ook gebaat bij een propere kleedkamer en doucheruimte.

Daarom moet door de afgevaardigden erop worden toegezien dat na het douchen de kleedkamer en doucheruimte worden schoongemaakt.

## **7. Het jeugdwerkingsteam**

### **7.1. Taken en verantwoordelijkheden van het jeugdwerkingsteam.**

De leden zijn meestal vrijwilligers die iets voor de club willen doen. Het is de kunst om de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen. De profielen die de club nodig heeft om dit beleidsplan te doen slagen zijn de volgende:

- Jeugdtrainers – Keeperstrainer (allen geschoold)
- Afgevaardigden
- Sportief verantwoordelijke

- Jeugdverantwoordelijke

Een algemeen uitgangspunt voor al de leden van het jeugdwerkingsteam is dat zij zich conformeren aan dit beleidsplan in **WOORD en DAAD!!**

## 7.2. Aanwerving nieuwe leden voor jeugdwerkingsteam.

In onze club is het van belang dat personen op hun talenten en verantwoordelijkheden worden aangesproken. Personen zullen niet aangesproken worden voor iets waarvoor ze geen talent, tijd en zin hebben.

De club vraagt niet alleen inzet, maar de club biedt ook wat terug. De club biedt een stukje ontplooiing, je kunt er leiderschap, sociale vaardigheden en contacten krijgen.

Voor wie kan een taak binnen het jeugdwerkingsteam aantrekkelijk zijn?

In de eerste plaats zijn dat de leden en de ouders van jeugdspeelsters.

De volgende principes van werving zijn daarbij van toepassing:

- Inventariseren van beschikbare functies binnen het jeugdwerkingsteam.
- Persoonlijk benaderen van mogelijke kandidaten.
- Heldere uitleg over de verwachtingen.
- voldoende begeleiding en steun geven

Uitgangspunt voor het motiveren van het jeugdwerkingsteam is het duidelijk aangeven van taak en rol van de verschillende functies.

## **8. Communicatie binnen het jeugdwerkingsteam.**

Een goede communicatie is zeer belangrijk en betekent o.a.:

- Elkaar op tijd informeren.
- Informatieavonden houden voor trainers, afgevaardigden.
- Ouders op tijd bellen / informeren

### **8.1. Overzicht van de overlegsituaties.**

Voorkomen moet worden dat er een vergadercultuur ontstaat.

In ieder geval vinden de volgende formele vergaderingen plaats tijdens het seizoen:

- Het bestuur met daarin de sportief- en jeugdverantwoordelijke vergadert maandelijks.
- De trainers met de sportief- en jeugdverantwoordelijke vergaderen maandelijks.

Het opstellen van een planning gebeurt door de sportief- en jeugdverantwoordelijken. De planning is afhankelijk van seizoenstart en seizoeneinde. De planning wordt bij de start van het seizoen aan alle betrokkenen schriftelijk medegedeeld.

### **8.2. Dialoog met de ouders.**

Het overleg met ouders beperkt zich vaak rondom het veld of in de kantine. Een frequent contact tussen ouders en leden van het jeugdwerkingsteam is een must. Zodra de speelsters middelbaar onderwijs volgen, wordt de belangstelling van de ouders echter minder sterk.

We kunnen de volgende middelen inzetten om de ouders te binden aan DVC Zuid-West Vlaanderen:

- Bij de start van het seizoen een informatieavond houden voor de ouders van de jeugdspeelsters.
- Een familiedag houden ( vb. eindeseizoenstreffen,...)
- Op internetsite ruimte vrij maken voor contact tussen ouders en jeugdwerkingsteam.
- Bij problemen met speelsters contact maken met trainer of afgevaardigde.

### **8.3. Informatievoorziening.**

Voor alle interne communicatie staan verschillende middelen ter beschikking.

#### **a) Maandelijks nieuwsbrief SW Ladies Harelbeke:**

Dit informatieboekje wordt aan iedere maand verspreid aan alle speelsters uitgereikt en bevat nuttige informatie voor jeugdspeelsters en ouders. Hierin is opgenomen de bestuursleden, trainers en afgevaardigden met hun contactgegevens, een terugblik van voorbije matches (met foto's), geplande activiteiten,...

#### **b) Internetsite.**

Onze website(www.zwvl.be) is een medium om door onze leden te gaan gebruiken. Hoe beter de site is afgestemd op de jeugd, hoe meer de site zal worden gebruikt.

### **8.4. Participatie van jeugdspeelsters.**

Op dit moment zijn de inspraakmogelijkheden voor de jeugd beperkt.

Het opzetten van een maandelijks vergadering voor/na training met trainer, speelsters en afgevaardigde zorgt voor binding met de club en nodigt uit tot andere activiteiten dan

alleen voetbal.

Belangrijk tot succes de maandelijkse vergadering:

- Taken en verantwoordelijkheden aan jeugdspeelsters ( durven) afstaan.

- Zichtbaar iets doen met hun ideeën. Dit zal motiverend werken.

-

### **8.5. Opvolging**

Jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan, intern door de sportiefverantwoordelijke, de jeugdverantwoordelijke en de bestuursleden.

Semestrieel een externe audit van het sportieve luik, door ervaren gekwalificeerd persoon aangeduid door het bestuur.

## **9. Aanbod activiteiten binnen SW Ladies Harelbeke**

.

### **9.1. Trainingen en wedstrijden.**

#### Trainingen

Er wordt 2x per week getraind.

U13 &U16 terrein Mol 4

Woensdag van 18.30u tot 20:00u

Vrijdag van 18.30u tot 20:00u

Eerste ploeg

Woensdag van 19u30u tot 21:00u

Vrijdag van 19u30 tot 21:00u

Keepers: Vrijdag van 18.45 tot 20.00u

#### Wedstrijden

Het doel is om naast vaste trainingen zoveel mogelijk wedstrijden te spelen. Dit kan op verschillende manieren:

1. Oefenwedstrijden.
2. Competitiewedstrijden.
3. Deelname aan toernooien

## 9.2. Nevenactiviteiten voor de jeugdspelsters.

- Sinterklaasnamiddag
- Einde seizoensfeest
- Bijwonen wedstrijden andere clubelftallen
- paaseieren zoeken.
- Bezoek pretpark

## **10. Interne Nota**

### **10.1. Train(st)er(s) en Trainingsplan**

Train(st)er zijn is meer dan de speelsters de kunst van het voetballen aan leren.

De train(st)er(s) dienen over bepaalde vaardigheden te beschikken. We hebben reeds een goede stap in die richting gezet. SW Ladies Harelbeke verbindt er zich toe om te werken met geschoolde train(st)er(s) en stelt voorop dat **AL** zijn train(st)er(s) **gediplomeerd zijn**.

Wat verwacht SW Ladies Harelbeke van zijn train(st)er(s)...

**Dat ze bij verhindering zo vlug mogelijk de sportief verantwoordelijke verwittigen, (aanwezigheden worden genoteerd).**

Dat ze samen met de afgevaardigden sportief gedrag ten opzichte van de medespeelsters, tegenspeelsters, en de scheidsrechters stimuleren. Wangedrag met eventuele financiële gevolgen kunnen op de trainer verhaald worden.

Dat ze samen met de afgevaardigde op tijd de selectiespeelsters oproepen.

Dat ze toekijken op het juiste gebruik van ons sportmateriaal.

Dat ze, met de hulp van de speelsters, het terrein opruimen en alle gebruikte materiaal op de voorziene plaats terug plaatsen.

Dat ze wekelijks de aanwezigheden en wedstrijdselecties door mailen naar de jeugdverantwoordelijke.

Dat ze de geplande jeugdvergaderingen actief bijwonen en een kort verslag geven, over de gespeelde wedstrijden en over het reilen en zeilen binnen hun team, om zo tot een nog betere werking komen.

Train(st)er zijn is meer dan allen maar de speelsters de kunst van voetballen aanleren.

Door de vele uren die ze samen intensief doorbrengen kan de train(st)er ook een katalysator zijn bij eventuele "trubbels" die jeugdigen en pubers meemaken. Daarom vragen we onze train(st)er(s) om rekening te houden met de school-thuis-voetbal situatie van onze speelsters.

Winst is plezant... verlies wat minder... leer de speelsters daarmee omgaan, relativeer winst en verlies.

Zoals al eerder aangehaald is scholing heel belangrijk, en bijscholing misschien nog belangrijker. Daarom kan de train(st)er(s), die bijscholing wensen te volgen of een hoger diploma wensen te bekomen, rekenen op een tussenkomst van de Raad van Bestuur als ze een contract voor langer verblijf ( minimum nog twee jaar ) tekenen.

### **Omtrent Trainingsbeleid**

Bij de meisjes zijn er veel minder speelsters binnen eenzelfde leeftijdsgroep en hebben we dus een groter aantal leeftijden samen. Reken daar nog bij dat de instroom bij het meisjes voetbal op latere leeftijd gebeurt, dan beseffen we dat het de nodige creativiteit vergt om de trainingschema's op te stellen.

We kunnen een trainingsbeleid uitschrijven maar het is aan de train(st)er(s) om de nodige creativiteit aan de dag te leggen.

Voor het startend seizoen 2011-2012 werkt SW Ladies Harelbeke met volgende opsplitsingen:

U13: tot 12 jaar

U 16 tot 15 jaar



### **Omtrent Selectiebeleid**

Wanneer er weinig speelster in een team zijn, is het natuurlijk makkelijk. Dan neemt de train(st)er de beste mee. Let wel: jeugd = opleiden dus alle speelsters die opgeroepen worden spelen +/- één helft!

Moeilijker is het om wekelijks een grote groep speelsters te moeten thuis laten. Dan rijst de vraag: hoe lossen we dit op? Met een beurtrol? Alleen de beste? Alleen de oudste? Alleen die het meest trainde?

Het kan ook anders. Maar dan moet je de ploeg indelen in twee groepen:

## **10.2. Sportief en Jeugdverantwoordelijke**

### **Sportief Verantwoordelijke**

Is verantwoordelijk voor het uitzetten van de grote lijnen op sportief vlak.

Hij, of zij, houdt toezicht op de trainingen van alle ploegen van SW Ladies Harelbeke. Maar in het bijzonder volgt hij, of zij, de evolutie bij onze jeugd.

Indien de Raad van Bestuur een sportief Verantwoordelijke aanstelt die zelf geen jeugd- of ander team traint dient hij, of zij, de trainingen en de jeugdwedstrijden zoveel mogelijk ter plaatse te volgen en te assisteren. Dit om een duidelijk beeld van de werking en het spelniveau te hebben.

Als een eventuele doorstroming naar een hoger team zich stelt zal de Sportief Verantwoordelijke samen met de Jeugd Verantwoordelijke, de speelster en haar ouders overleg plegen. De Sportief verantwoordelijke heeft hier in het laatste woord.

De Sportief Verantwoordelijke zit samen met de Jeugd Verantwoordelijke de maandelijkse jeugdvergadering voor met alle train(st)er(s), dus ook met de keeperstrainer, en eventueel de afgevaardigden.

In samenspraak met de Jeugdverantwoordelijke zal de Sportief Verantwoordelijke aan het begin van het seizoen een kalender opstellen met daarin de data van

Regelmatige trainersvergaderingen, ook met de keeperstrainer, ( 2 maandelijks ! ) waarvan hij in de bestuursvergadering verslag brengt.

Verder zal de Sportief Verantwoordelijke met de Jeugd Verantwoordelijke toezicht houden op de speelsters evaluatie. Met behulp van een eenvormig ( elektronisch ) dossiertje zal half seizoen ( winterstop ) en eind seizoen die evaluatie door hun train(st)er(s) gemaakt worden.

Zal in de maandelijkse bestuursvergadering een stand van zaken geven over de goede, maar ook over knelpunten die de nodige aandacht vereisen.

### **Jeugd Verantwoordelijke**

Is in de eerste plaats iemand die achter het jeugdbeleidsplan van onze club staat. Is een aanspreekpunt voor ieder die met de jeugd van onze club te maken heeft,

zowel de jeugdspeelsters, hun ouders als de train(st)er(s) of afgevaardigden.

Samen met de Sportief verantwoordelijke heeft hij, of zij, enige vrijheid van besluitneming.

Hij, of zij, zorgt voor de opvang van nieuwe leden binnen de jeugdwerking van onze club en maakt hen wegwijs in de werking.

Hij, of zij, wordt regelmatig langs de trainingsvelden gespot en woont tevens regelmatig wat jeugdwedstrijden bij. Dit om een goede feedback te hebben over zowel speelsters, trainer(st)er(s) als afgevaardigden.

Door zijn, of haar, functies is de Jeugdverantwoordelijke een "ambassadeur" van SW Ladies Harelbeke en dus een toonbeeld qua gedrag zowel op onze terreinen als bij de te bezoeken clubs.

De aanwezigheden worden door hem, of haar, verzameld en bijgehouden. Bij langdurige afwezigheden zal hij, of zij, contact opnemen met de betreffende speelster.

De Jeugd Verantwoordelijke zorgt voor geüpdate listing van de speelsters en verspreid ze onder de jeugdtrain(st)er(s) en afgevaardigden.

Als een speelster SW Ladies Harelbeke verlaat, tenzij voor een ander team, hetzij stopt met voetballen, zal de Jeugd Verantwoordelijke de betrokken speelster, of haar ouders, contacteren naar de reden van vertrek en verslag van het gesprek in de volgende bestuursvergadering doen. Dit om in de toekomst uitstroom te beperken.

### 10.3. opleiding afgevaardigde

De taak van afgevaardigde mag niet onderschat worden. Tijdens de wedstrijden is hij, of zij, de belangrijkste pion. De tussenpersoon tussen de ploeg en de tegenstander, de tussenpersoon tussen de ploeg en de scheids. Maar binnen de club heeft hij, of zij, ook een belangrijke rol te vervullen. Als tussenpersoon tussen de spelers en train(st)er(s), bestuur, andere leden.

SW Ladies Harelbeke zal zijn afgevaardigden zoveel mogelijk helpen ondersteunen. En dit met een mapje met volgende documenten:

- Ongevallen aangifte formulieren
- Adressen van de tegenstanders plus hun gegevens en eventueel route beschrijving.
- Een opsomming van de taken lijkt indrukwekkend, maar het is eerder een routine:

Roept in samenspraak met de train(st)er(s) de selectiepeelsters op.

Zorgt voor de controle en het klaarleggen van de uitrusting.

Neemt de verzamelende identiteitskaarten via de kapitein in ontvangst en na de wedstrijd bezorg je ze terug aan de speelsters.

Vult het scheidsrechtersblad in.

Neemt eventueel de taak van verzorg(st)er op zich.

Zorgt voor drankbonnetjes voor speelsters, afgevaardigde, train(st)er(s) en verzorg(st)er.

Tekent na de match het wedstrijdblad en neemt de identiteitskaarten in ontvangst.

Zorgt na de match voor de gebruikte uitrusting en bezorgt deze bij "Roos"

Zorgt dat het scheidsrechtersblad in de juiste map raakt.

Schrijft een wedstrijdverslag voor de site en voor de pers. Doorsturen naar de voorzitter, die verder het nodige doet.

Er is natuurlijk een verschil bij een thuismatch of op verplaatsing:

Thuismatch:

De afgevaardigden van jeugd ploegen zorgt eventueel voor de opvang van de ref.

Opent en sluit de kleedkamers en zorgt voor de sleutels.

Legt een wedstrijdbal klaar bij de scheids.

Plaatst de cornervlaggen en het schepnet.

Zorgt eventueel voor de waterzak en verbandkist.

Zorgt voor de verlichting bij duisternis of avondwedstrijden.

Zorgt dat het te versturen scheidsrechtersblad bij de voorzitter geraakt.

Uitmatch:

Kijkt de kleuren van de tegenstanders na en neemt steeds de reserve uitrusting mee.

Heeft het adres van de te bezoeken club mee.

Regelt het vervoer.

Is verantwoordelijk voor orde en netheid bij eventueel busvervoer.

Regelt het drinkgeld van de buschauffeur

Neemt eventueel de taak van verzorg(st)er op zich en neemt dus de waterzak mee.

Samen met de train(st)er(s) zullen ze sportief gedrag ten op zichte van de medespeelsters, tegenspeelsters, en de scheidsrechters stimuleren. Dus heeft de afgevaardigde het voorbeeld door zich steeds sportief te gedragen zeker bij een nederlaag.

Winst is plezierig... verlies wat minder... leer de speelsters daarmee omgaan, relativeer winst en verlies.

Roken en alcohol is niet toegestaan binnen de neutrale zone en wordt niet getolereerd.

Bij het begin van het nieuwe seizoen, op de eerste jeugdvergadering, zal worden afgesproken wie wie verwittigd bij afgelasting van de training of wedstrijd.

Schade of braak aan de accommodatie en/of sportmateriaal worden zo vlug mogelijk gemeld in een boek die ter beschikking ligt in het clubhuisje.

Tevens ziet de afgevaardigde er op na op het naleven van onze interne nota's.

Daarnaast zal het bestuur onderzoeken of het mogelijk is om hun afgevaardigden een cursus, EHBO,..... aan te bieden.

#### **10.4. Speelsters**

Omtrent stiptheid:

Wees altijd 5 minuten voor aanvang van de training in sportkledij aanwezig.

Wees altijd aanwezig op het juiste uur van vertrek naar de matches of op tijd bij het verzameluur van de thuiswedstrijden.

Wanneer je een training niet kan bijwonen verwittig je uw trainer of trainster zelf.

Wanneer je weet dat je een bepaalde wedstrijd niet kan bijwonen verwittig je zo vlug mogelijk je trainer of trainster.

Uiterlijk 20 minuten na de training en 30 minuten na affluiten verlaat je de kleedkamer.

Enkel de speelster die trainen of die opgeroepen zijn voor de wedstrijd hebben toegang tot de kleedkamer.

GSM's, Ipod's en mp3-toestanden zijn op training en wedstrijden niet nodig... dus de muziekjes en beltonen liggen af

Het lidgeld word vereffend voor 1 september

Omtrent kledij en materiaal:

Heb respect voor zij die de kleedkamer kuisen!

De voetbalschoenen worden voor het betreden van de kleedkamer "geborsteld".

De lavabo en douchecel dienen niet om de voetbalschoenen te kuisen.

Lege flessen, blikjes, papier enz... worden in de vuilnisemmer gegooid!

De trainer of trainster doet een beroep op speelsters om te kuisen onder toezicht.

Let op de weersvoorspelling om aangepaste kledij mee te brengen.

Speelsters met een Clubtraining dragen die voor de wedstrijden.

Sieraden en waardevolle spullen zijn niet nodig om te voetballen, laat ze thuis.

Scheenbeschermers zijn verplicht voor groot en klein.

Het clubhuisje wordt niet betreden met voetbalschoenen.

Omtrent je houding:

Bij aankomst of vertrek word een handdruk of groet op prijs gesteld.

We zijn beleefd en hebben het juiste taalgebruik tegen de train(st)er(s), afgevaardigden en bestuur.

En ja... de scheids heeft altijd gelijk. Iedereen is steeds correct en beleefd tegen de scheids.

Wangedrag met eventuele financiële gevolgen kunnen op de speelster verhaald worden.

Zelfkritiek is een deugd en de basis voor het verbeteren van je eigen prestaties.

Ploeggenoten worden niet bekritiseerd of uitgelachen. Ieder heeft zijn beperkingen en voetbal is en blijft een PLOEGsport.

Ook brengen we het nodige respect op voor onze tegenstanders. Vergeet niet dat jullie onze club naar buiten brengen. Omtrent hygiëne:

Roken en alcohol worden niet getolereerd.

Na trainingen en wedstrijden zijn er douches ter beschikking... maak er gebruik van.

Wie een licht letsel heeft meld dit zo vlug mogelijk aan zijn trainer of trainster.

Nieuwe speelsters of speelsters uit kwetsuur worden niet onmiddellijk geselecteerd.

### 10.5. Ouders , supporters

Wat vragen we van de ouders van onze speelstertjes:

Studie is belangrijk doch laat het voetbal geen strafmaatregel bij mindere prestaties worden. (Tv, Pc .....)

Een positieve belangstelling voor de prestatie van uw dochter en de ploeg, steun hen bij tegenslagen en relativeer een goede prestatie ( toch bij de jeugd ).

Wees een voorbeeld voor uw kind(eren) en haar ploeg, sta niet te roepen tegen de scheids en tegenstanders.

Zorg dat uw kind(eren) tijdig aanwezig zijn op training, wedstrijden of verplaatsingen.

Goede nachtrust is onontbeerlijk bij sportieve prestaties.

Help mee met het organiseren van het vervoer bij verplaatsingen zodat niet steeds beroep op dezelfde mensen moet worden gedaan.

Coaching gebeurt door de train(st)er(s), zij zullen waar nodig op sportief vlak bijsturen.

“Breek niet af wat je zelf niet kan opbouwen” Loze kritiek helpt niet, maar we staan altijd open voor opbouwende kritiek of voor nieuwe voorstellen of alternatieven. In die optiek zal een jaarlijkse bevraging gedaan worden.

Voor een club als de onze zijn de ouders, familie en vrienden, kortweg “supporters” van onze speelsters echt belangrijk en ze zijn daarom zeer welkom. Met zijn allen samen zorgen ze voor de sfeer rond de voetbalmatchen. Omdat iedereen die samen met een ploeg optrekt vereenzelvigd wordt, durven wij vragen om zich als een waardige supporter te gedragen, ook bij verlies of bij een foutje van de scheidsrechter.

### 10.6. Bestuur

Doelstellingen verwezenlijken kan alleen maar met een gemotiveerd team. Binnen het SW Ladies Harelbeke was er dan ook de drang om het volledige werkingskader en alle werkingmethoden neer te schrijven in een beleidsplan waarop alle betrokkenen kunnen terugval- len.

**Omtrent ons kader:**

De plaats van de jeugd binnen het bestuur van SW Ladies Harelbeke:

U13

Afgev.Claeys Eddy

Trainer:Verhaeghe Roy

U16

Afgev.Van Overbeke Claudine

Trainer Juras Kaja

Eerste ploeg

Afgev.Vanneste Chris

Trainer Terry Joha

Algemene vergadering

De Raad van Bestuur zal in samenspraak met de Sportief en Jeugdverantwoordelijken het nodige doen voor het invullen van de nodige functies . En dit door het aantrekken van gediplomeerde of geschoolde train(st)er(s). Tevens is het wenselijk om de taak van afgevaardigde te geven aan gemotiveerde medewerkers met een oog voor het welzijn van het kind.

De Raad van Bestuur zal dus een inventaris en een duidelijke taakomschrijving maken van al zijn bestaande bestuursfuncties en dit kenbaar maken zodat alle medewerkers meteen bij de juiste verantwoordelijke terecht kunnen.

Het is tevens de taak van de Raad van Bestuur om zijn afgevaardigden te ondersteunen.

Daarom zullen ze de afgevaardigden een mapje ter beschikking stellen met de taakomschrijving, de procedure bij een sportongeval, de kalender en de adressen ( met routeomschrijving ) van de tegenstanders.

**Omtrent materiaal:**

De Raad van Bestuur zal een inventaris opmaken van zowel het aanwezig

sportmateriaal, documenten als van het voor handen zijnde studiemateriaal.

De Raad van Bestuur zal alles in het werk stellen om de speelsters met degelijk sportmateriaal te laten werken en vragen dan ook het nodige respect voor het materiaal.

Alle ploegen beschikken tevens over een shirtsponsor.

#### **Omtrent accommodatie:**

SW Ladies Harelbeke heeft de vaste beschikking en gebruik van de voetbalvelden, met bijhorende kleedkamers, gelegen in het Forestiersstadion en op de sportvelden De Mol. Dit is geen alleengebruik en hierbij dient dan ook rekening gehouden te worden met andere (harelbeekse) voetbalclubs zoals Sporting West Harelbeke en KOG Stasegem.

#### **Omtrent werking en inspraak:**

De Raad van Bestuur zal een duidelijke structuur op poten zetten en zo nodig de huidige manier van vergaderen zo veranderen dat tijdens de maandelijkse

bestuursvergaderingen overleg zal zijn met de Sportief en Jeugd Verantwoordelijke.

Vanaf die structuur er is, zal dit beleidsplan worden aangepast.

De leden van de Raad van Bestuur zijn zich bewust van hun beperkingen. Uit fouten moet men leren. Loze kritiek horen we, en dulden we niet. Maar voor opbouwende kritiek hebben we altijd een luisterend oor. Daarom zal elk jaar rond de winterstop een speelster- en ouderbevraging worden gehouden. Daarin hebben ze de mogelijkheid om hun grieven maar ook voorstellen kenbaar te maken.

De Raad van bestuur zal de mogelijkheid onderzoeken om een externe audit aan testellen die de clubwerking toetst aan de vooropgestelde manier van werken. Het is vanzelfsprekend dat deze persoon de nodige voetbaltechnische bagage heeft.

Bij wangedrag of interne problemen kan de Raad van Bestuur tevens ten alle tijden speelsters, ouders, train(st)er(s) of afgevaardigden ter verantwoording oproepen om de nodige uitleg te verschaffen. Indien nodig zal de Raad van Bestuur de nodige sancties treffen.

*Opmaak inventaris materiaal*

*Opmaak inventaris mensen/functies organigram*

*Opmaak lijst bezochte tornooien*

*Speelstersbevraging in januari*



*Lijst adressen tegenstrevers*

*Ook een hoofdstukje vrijhouden voor onze vrijwilligers...*

## **10.7 Vrijwilligers**

Het is de taak van het bestuur om aandacht en respect te hebben voor zijn vrijwilligers en ervoor te zorgen dat alle leden hun met respect behandelen.

Ze moeten ondersteund en opgeleid worden voor hun uit te voeren ta(a)k(en).

Ze worden officieel erkend als vrijwilliger en zijn dan ook BA en beperkt Lichamelijk verzekerd.

Ze verdienen dan ook aandacht bij speciale gelegenheden.

## **10.8. Sponsoring**

### **Historiek**

Opgericht als ludieke activiteit in 1978, werd er in 1979 aangesloten bij de prov. reeks van de KBVB.

In 1983 als kampioen naar 2<sup>e</sup> nationale gepromoveerd en ook het prov. elftal behouden.

In 1985 vice kampioen en de droomstap naar s'lands hoogste

reeks waar wij in 2011 vrijwillig zakten naar 1<sup>e</sup> prov

Heden treedt SW Ladies aan 1<sup>e</sup> Prov - U13- U16

Naast de sportieve staf met gediplomeerde trainers, en afgevaardigden, hebben we ook een kiné in onze rangen.

### **Doelstellingen**

Korte termijn.

- Een duidelijke structuur aanreiken waarbinnen het jeugdwerkingsteam dient te werken.
- Aandacht voor gedragsbeïnvloeding binnen en buiten het veld zowel voor speelsters als jeugdwerkingsleden.
- Contacten met ouders intensiveren.
- Ervoor zorgen dat de jeugd het voetbalspel leert en er plezier aan beleeft.
- Positieve ingesteldheid van alle trainers, bestuurleden, speelsters en ouders.
- Alle neuzen moeten in dezelfde richting wijzen.

Lange termijn.

- Een structurele niveauverbetering van de jeugdspeelsters
- Zich door middel van het voetballen, zowel mentaal als fysiek verder ontwikkelen
- Jaarlijkse doorstroming bevorderen van jeugd naar de hogere afdeling, indien de leeftijd het toelaat.
- Geringere uitstroom van de jeugdspeelsters.

### VZW

Opgericht in 1985

Overkoepelend orgaan van het sportieve luik, de medewerkers, uitbating clubhuisje, de beschikbare infrastructuur, het materieel en de financiën.

- 1) het sportieve luik betreft de speelsteropleiding, de trainers, de begeleiders en het organiseren van de activiteiten zoals trainingen, wedstrijden, verplaatsingen.
- 2) rekrutering, opleiding en begeleiding van de medewerkers zonder wie een club niet kan overleven.
- 3) betreft zowel de uitbating met vrijwilligers, aankoop benodigdheden en het onderhoud.
- 4) het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de accommodatie (onderhoud en instandhouding).
- 5) tevens het op punt houden van sportmateriaal aan de hand van inventarisering.
- 6) het is ook de taak van het dagelijks bestuur om erover te waken dat de financiën in evenwicht blijven. Daarom worden naast het aantrekken van sponsoring ook tal van activiteiten georganiseerd zoals tombola, koekenverkoop, mossselfestijn, eetfestijn, toernooi en bbq.

### Leden

Het bestuur bestaat uit de volgende mensen:

Voorzitter/penningmeester/redactie nieuwsbrief Carlos Verstraete

Secretaris Jacques Dekeyser

Materiaalbeheer Verstraete Jean-Pierre.....

Inschrijvingen/transfer Dekeyser Jacques.....

Bondsrelatie Dekeyser Jacques.....

Verzorger Vanhoutte Marnix.....

Catering Demeulemeester Rudy.....

Sponsering ...Verhaeghe Wesley

### ***Reden om SW Ladies Harelbeke te sponsoren***

Sportsponsering is geen liefdadigheid, maar een investering op termijn. Het bestuur van SW Ladies Harelbeke is zich hiervan goed bewust. Het is dan ook logisch dat uw bedrijf of uzelf zich moet kunnen vinden in het aangeboden. Wij zijn er van overtuigd dat onze club op basis van de hierna vermelde elementen, past in uw communicatieplan, teneinde de naambekendheid en visibiliteit te verhogen. Het is een manier om aan sensibilisering te doen.

Flexibiliteit:

Wij beschikken over een enthousiast en dynamisch bestuur dat open staat voor uw suggesties of alternatieven.

Zekerheid:

Wij hebben een 75-tal leden en 10-tal vrijwilligers die samen deel uitmaken van de familie.

Samen met hun ouders, gezin, supporters, benaderen we ongeveer 600 personen, met diversiteit in leeftijd, interesse, en woonplaats.

Daar onze wedstrijden doorgaan op het open sportpark met kantine kunnen we nog rekenen op heel wat passanten.

Tevens zijn er naast de competitiewedstrijden, onze jaarlijkse toernooien met in totaal een 20-

tal ploegen, de bekercups van de Burgemeester, en enkele oefenpartijen

vriendenkring Scheidsrechters, onze, bbq, en nieuwjaarsfeestjes.

Wedstrijden tegen elftallen tot in de uiterste hoeken van België

Daarnaast hebben we de nieuwsbrief in oplage 120st, en de Website: [www.zwvl.be](http://www.zwvl.be)

We kunnen dan ook aanbieden:

Reclame in kantine

Uitrusting elftallen

Wedstrijdballen

Website

SW Ladies Harelbeke is ervan overtuigd dat de samenwerking met uw bedrijf leidt tot een Win-Win situatie en dit gestoeld op ons sponseringsplan.

Het staat u uiteraard vrij om andere vormen van sponsering voor te stellen.

**Verantwoordelijke**

Voorzitter

SW Ladies Harelbeke

Carlos Verstraete

Ter Perre 124

8530 Harelbeke

Gsm: 0475.../639417

Tel: 056/71.49.63

E-mail: carlos.verstraete1@telenet.be  
club@zwvl.be  
rassing.harelbeke2@telenet.be  
rassing.harelbeke1@telenet.be